

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-17-63

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

Obchodní firma: **obec Lány**
Se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČ: 0243981
DIČ: CZ0243981
Číslo účtu: 622221/0100
Zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce

Oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce
tel.: 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
tel.: 270 003 300, 724 321 332
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz
Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha
tel.: 731 533 817, e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti objektu obecního úřadu**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“), konkrétně z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Předmětem smlouvy je dále

závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a také závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **administraci dotace z OPŽP a závěrečné vyhodnocení akce**, a to v následujícím rozsahu:

a) Administrace dotace během realizace a udržitelnosti projektu

- Koordinace, případně zajištění podkladů pro doložení potřebných dokumentů k uzavření smlouvy o podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
- Komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur, dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
- Sestavení finančních toků v průběhu realizace projektu.
- Zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu.
- Předkládání žádostí o platbu k úspěšnému profinancování akce.
- Vypracovávání zpráv o realizaci projektu, a to jak průběžných, tak závěrečné.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
- Zajištění monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. po dobu 5 let od předložení závěrečného vyhodnocení akce.

b) Závěrečné vyhodnocení akce

- Stanovisko energetického auditora
 - Stanovisko projektanta
 - Zhodnocení z hlediska realizátora projektu
 - Doložení ekologických přínosů akce
 - Kompletace dalších podkladů z realizace projektu (předávací protokoly, fotografie z realizace, faktury za spotřebu energie za rok po realizaci atp).
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízení záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy; nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále při plnění této smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.