

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

č. 04-17-64

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**Příkazce**

Obchodní firma: **obec Lány**  
 Se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány  
 IČ: 0243981  
 DIČ: CZ0243981  
 Číslo účtu: 622221/0100  
 Zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce

Oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce  
 tel.: 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Příkazník**

obchodní společnost: **Energy Benefit Centre a.s.**  
 se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín  
 IČO: 29029210  
 DIČ: CZ29029210  
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
 číslo účtu: 43-6354140227/0100  
 zápis ve veřejném rejstříku: společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915  
 zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
 oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
 tel.: 270 003 300, 724 321 332  
 e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz  
 Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha  
 tel.: 731 533 817, e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

**I.****Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb specifikovaných v odst. 3 tohoto článku, souvisejících s realizací stavby „**Snížení energetické náročnosti objektu obecního úřadu**“ (dále též „Stavba“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý touto smlouvou sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce činnosti spočívající v zajištění **technického dozoru stavby**, a to v následujícím rozsahu:

**a) Zajištění technického dozoru investora**

- Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace
  - Zajištění předání staveniště dodavateli
  - Organizace kontrolních dnů jednou týdně a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů
  - Zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení
  - Kontrola zjišťovacích protokolů
  - Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele
  - Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby
4. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy. Činnosti Příkazníka dle této smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činnostmi podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro plnění činností dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce pro dané účely převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech nezbytných pro vyřizování záležitostí uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy.