

J e d n a c í ř á d

zastupitelstva obce

L á n y

Zastupitelstvo obce Lány se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

Čl. I

1. Jednací řád zastupitelstva obce Lány upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Zastupitelstvo obce má 11 členů.

Čl. II

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce.
2. Řádné zasedání svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
3. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Čl. III

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a přitom zejména stanovuje:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednávání materiálů a návrhu na opatření
2. Návrhy starosty, výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.

3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce se zpravidla předem projednávají na pracovní poradě, musí být přehledně zpracovány a stručně tak, aby umožnily členům zastupitelstva celkově posoudit problematiku a připravit účinná opatření. Pracovní porady svolává starosta obce, zpravidla 2x měsíčně. Jedná se o setkání zastupitelů v rámci výkonu jejich mandátu, jejichž cílem je seznámení zastupitelů s provozem obce, s připravovanými dokumenty pro projednání a rozhodnutí věci v konečné podobě na veřejném zasedání zastupitelstva.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují název materiálu, jeho obsah, návrh na usnesení a důvodovou zprávu.
5. Zpracovatel odpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu s právními předpisy, usnesení vlády ČR a směrnicemi ústředních orgánů státní správy.
6. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím místního rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl. IV

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni se řádně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných.
3. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že jednání členů zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje, že je přítomna nadpoloviční většina členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
5. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek vyhlásuje, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
6. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. V téže věci nelze mluvit vícekrát než dvakrát.
7. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.

Čl. V

1. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu obce ke schválení návrhová komise.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání, opatření a způsob kontroly s termíny splnění uložení úkolů.
3. Zastupitelstvo obce může v mezích svých oprávnění ukládat úkoly starostovi, členům zastupitelstva a předsedům výborů.

Čl. VI

1. Hlasování se provádí zdvižením ruky. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby členové zastupitelstva hlasovali o jednotlivých bodech zvlášť, určí jejich pořadí starosta.
3. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá starosta hlasovat o těchto změnách a poté o ostatních bodech usnesení.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo obce usnesení, doporučí starosta ustanovit konzultativní komisi, která vypracuje nový návrh usnesení.
5. O průběhu zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednáním zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Čl. VII

1. V průběhu zasedání mohou členové zastupitelstva a občané vznášet ústně nebo písemně připomínky, podněty a dotazy na starostu, jednotlivé členy zastupitelstva a další orgány obce, na vedoucí organizaci a zařízení, jejichž zřizovatelem je obec.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný ihned, pokud obsah vyžaduje Prošetření, nebo provedení opatření, odpoví písemně do 30 dnů.

Čl. VIII

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. IX

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který vyhotovuje pracovník obecního Úřadu nebo některý člen zastupitelstva. Vede také evidenci usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných. V zápise se uvádí:

- den a místo programu jednání,
- jméno určených ověřovatelů,
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
- složení návrhové komise,
- průběh rozpravy a jména řečníků, stručný obsah vystoupení, zejména pokud navrhovali změny v materiálech nebo změny usnesení,
- podané návrhy,
- výsledek hlasování,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

4. Zápis z jednání je uložen na obecním úřadě a členové zastupitelstva a občané mohou do tohoto materiálu kdykoliv nahlédnout. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva.
5. Vyžádají-li skutečnosti změnu jednacího řádu, rozhodne o této změně zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání hlasováním.
6. Zrušuje se dosavadní jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 18.12.2006.
7. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
8. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Lány dne: 13.12.2010

V Lánech 13.12.2010

.....
Karel Sklenička
starosta obce

.....
JUDr. Ernest Kosár
místostarosta obce