



Obec Kamenné Žehrovice
vyhlašuje podle §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, v platném znění
(dále jen zákon)

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE**

**REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY/
MATRIKÁŘKA**

Popis pracovní pozice: **komplexní vedení a zpracování účetnictví účetní jednotky ÚSC**

Místo výkonu práce: **Obecní úřad Kamenné Žehrovice**

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017Sb., ve znění pozdějších předpisů, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Předpokládaný termín nástupu: **1. srpna 2019 nebo dohodou – pracovní poměr na dobu neurčitou**

Výběrové řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- Splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení §4odst.1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
- je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení §4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk
- splňuje další podmínky stanovené pro toto výběrové řízení, kterými jsou:
- vzdělání min. ÚSO
- komunikační a organizační schopnosti, flexibilita , pečlivost a systematičnost
- znalost práce na PC
- schopnost samostatného rozhodování

Náplň práce:

- komplexní vedení a zpracování účetnictví účetní jednotky ÚSC
- komplexní vedení a zpracování rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu



- zpracování inventarizace majetku a závazků
- sestavování čtvrtletních a ročních účetních a statistických výkazů
- zpracování evidence a likvidace faktur
- kontrola včasnosti a správnosti plateb nájemného a provádění urgency nedoplatků
- vedení pokladny obce
- výběr místních poplatků
- obsluha datové schránky
- agenda Czech point
- zastupování matrikářky obce v případě její nepřítomnosti

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

- Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte do **16. 7. 2019 do 12 hodin**, a to osobně na podatelnu Obecního úřadu Kamenné Žehrovice, Karlovarská třída 6, Kamenné Žehrovice nebo prostřednictvím pošty (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny) na adresu Obecního úřadu Kamenné Žehrovice.
- Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Vybrání uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.



Obec Kamenné Žehrovice
Karlovarská 6
273 01 Kamenné Žehrovice

V Kamenných Žehrovicích dne 2. července 2019

Soňa Černá
starostka obce



Vyvěšeno na úřední desce dne 2. července 2019
Sejmuto z úřední desky dne: 16. července 2019