

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05-16-11

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

Obchodní firma: **obec Lány**
Se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČ: 0243981
DIČ: CZ0243981
Číslo účtu: 622221/0100

Zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce

Oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce
tel.: +420 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín
IČ: 03920071
DIČ: CZ03920071
Číslo účtu: 107-9698040207/0100
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.
jednající: Ing. Liborem Novákem, jednatelem
kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Hoša, vedoucí právního úseku
tel.: +420 270 003 954, +420 602 566 153
e-mail: miroslav.hosa@institut-vz.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejímž předmětem je výběr zhotovitele stavby „**Snížení energetické náročnosti objektu obecního úřadu**“ (dále též „veřejná zakázka“), spolufinancované z fondů Evropské unie, a to z fondu soudržnosti v rámci Operačního programu

Životního prostředí (dále jen „OPŽP“) prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce komplexní administraci **výběrového řízení na veřejnou zakázku**, zadávanou podle základních zásad zakotvených v ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon o veřejných zakázkách“ a/nebo „ZVZ“) a v souladu s aktuálním zněním pravidel vymezených v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, a to v následujícím rozsahu:
 - zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;
 - kontrola prováděcí projektová dokumentace a výkazu výměr s ohledem na soulad s podmínkami ZVZ a prováděcích předpisů a ve vztahu k podmínkám SFŽP;
 - vypracování výzvy k podání nabídek (dále též „výzva“), případně také zadávací dokumentace, popřípadě též zajištění posouzení poskytovatelem dotace;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo s dodavatelem (zhotovitelem díla) v režimu občanského zákoníku;
 - příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvolených Příkazcem;
 - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur výběrového řízení dle pravidel SFŽP;
 - kompletace zadávacích podmínek, rozmnožení výzvy (příp. též zadávací dokumentace) a zajištění předání zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí (případně zveřejnění v plném rozsahu na profilu zadavatele);
 - komunikace se zájemci, resp. uchazeči v průběhu výběrového řízení, ve spolupráci s Příkazcem či projektantem vypracování, rozeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám (případně zveřejnění v plném rozsahu na profilu zadavatele);
 - organizace případné prohlídky místa plnění veřejné zakázky a ve spolupráci s Příkazcem zajištění rozeslání dodatečných informací vzešlých z prohlídky místa plnění;
 - organizace průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek s nabídkami;
 - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, případně i technické, vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
 - organizace průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce (zadavatele) o případném vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení;
 - zpracování rozhodnutí Příkazce (zadavatele) o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení rozhodnutí Příkazce (zadavatele) o výběr nejvhodnější nabídky;
 - v případě námitek týkajících se rozporu postupu Příkazce při zadávání veřejné zakázky s pravidly poskytovatele dotace či ZVZ, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí o námitkách a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách;
 - zajištění řádného ukončení výběrového řízení, případná právní asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
 - zajištění uveřejnění podepsané smlouvy o dílo s vybraným uchazečem na profilu zadavatele;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky Příkazci pro účely archivace.
4. Příkazník, za účelem zajištění komplexní odborně-právní podpory Příkazce nejen v rámci procesu výběrového řízení veřejné zakázky, a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle

odst. 3. tohoto článku Smlouvy, poskytne Příkazci výhradně na základě výzvy Příkazce služby odborného právního poradenství a související konzultační služby (dále jen „právní poradenství“). Právní poradenství zahrnuje zejména:

- výklad právních předpisů souvisejících s oblastí práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci právního řádu České republiky a Evropské unie;
- odborné právní konzultace pokrývající veškeré právní aspekty související s danou právní oblastí;
- zpracování právních stanovisek týkajících s oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (*např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami*) a další;
- příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);
- osobní účast požadovaná objednatelem při projednávání souvisejících záležitostí;
- osobní účast požadovaná zadavatelem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (*poskytovatel dotace, finanční úřad atp.*) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Služby právního poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Před zahájením poskytování služeb právního poradenství bude Příkazce informován o předpokládaném rozsahu těchto služeb a o orientační ceně.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávání veřejné zakázky a plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem, resp. ukončením zadávacího řízení dle příslušných ustanovení ZVZ či dle pravidel poskytovatele dotace.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povinen při plnění této Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují

v souladu se ZVZ či dle pravidel poskytovatele dotace. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů písemně (postačí elektronickou formou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí či poskytování právního poradenství podle této Smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi řádnou součinnost. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při zadávání veřejné zakázky na žádost Příkazníka.
8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
9. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu Smlouvy dle čl. I odst. 3 Smlouvy se sjednává ve výši **26 000,- Kč** bez DPH (slovy: dvacet šest tisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. Odměna Příkazníka za poskytování právního poradenství dle čl. odst. Smlouvy se sjednává formou hodinové sazby ve výši 950,- Kč bez DPH/hodinu poskytnutého právního poradenství. K odměně bude připočítána DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Podkladem pro úhradu odměny Příkazníka podle této Smlouvy je daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem po řádném dokončení činnosti či poskytnutí poradenství dle této Smlouvy. **Odměna za činnosti spočívající v plnění dle čl. I odst. 3 Smlouvy bude uhrazena bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem veřejné zakázky.** Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený a Příkazcem potvrzený výkaz poskytnutého právního poradenství (dále jen „výkaz“). Příkazník je oprávněn, na základě dohody smluvních stran, vystavit samostatnou fakturu za právní poradenství, a to kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy, zejména v případech, kdy rozsah právního poradenství přesáhne dvacet (20) hodin.
4. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci.

5. V odměně Příkazníka podle této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním předmětu Smlouvy náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:
- Pro případ Příkazníkem ukončení výběrového řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán uchazeč pro plnění veřejné zakázky, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny dle odst. 1 tohoto článku následovně:
- a) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek uchazečů uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 60 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
 - b) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
6. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

V.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy Příkazníkem.
2. V případě chyby či vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá výši odměny dle za obstarání předmětných záležitostí dle Smlouvy, uhrazené Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.



VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a případně také na profilu Příkazce.
2. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
3. Příkazce tímto uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění dle této Smlouvy pro referenční účely, a to zejména v rozsahu údajů tohoto typu:

- název veřejné zakázky,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a zaniká splněním závazků touto Smlouvou založených.
 5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
 6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže či výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
 7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
 8. Soudem příslušným pro případné spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.
 9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
 10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
 11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou plně svéprávní k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně a pečlivě seznámili a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

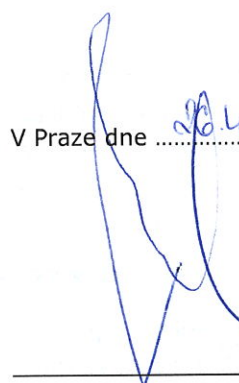

V Lánech dne 25.4. 2016

obec Lány

Karel Sklenička, starosta obce
Příkazce

V Praze dne 28.4. 2016



**INSTITUT
PRO VEŘEJNÉ
ZADAVATELE** ②
Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 03920071
tel. +420 270 003 300

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.

Ing. Libor Novák, jednatel
Příkazník