

# Příkazní smlouva o poskytování služeb TDI

(podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

## Smluvní strany:

### **Obec Lány**

se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány  
IČO: 00243981  
DIČ: CZ0234981  
zastoupená: Karlem Skleničkou, starostou obce  
bank. spojení: KB a.s.  
č.úctu: 622221/0100  
tel/fax: +420 313502041  
email: [info@obec-lany.cz](mailto:info@obec-lany.cz)

*dále jen „příkazce“*

### **MEDIUM project EU s.r.o.**

sídlo: Riegrova 431, 533 51 Pardubice 17  
zastoupený: Ing. Martinem Bažantem - jednatelem  
zapsaný v OR: Krajský soud v Hradci Králové oddíl C, vložka 26840  
IČO: 28778847  
DIČ: CZ28778847  
bank. spojení: ČSOB a.s.  
č.úctu: 232315642/0300  
tel: + 420 608449055  
email: [medium@wo.cz](mailto:medium@wo.cz)

*dále jen „příkazník“*

uzavřely společně níže uvedeného dne, měsíce a roku Příkazní smlouvu o poskytování služeb TDI  
níže uvedeného obsahu

(dále jen „smlouva“)

## **I. Úvodní ustanovení**

Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zajistí výkon technického dozoru investora v rámci realizace díla:

### **„ČOV a splašková kanalizace Vašírov“**

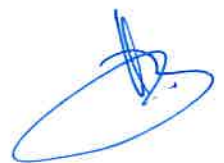
1. včetně souvisejících činností a to dle požadavků příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.

Příkazník se zavazuje vykonat zejména tyto výkony a činnosti:

#### **Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:**

- dokonale se seznámit s projektovou dokumentací stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDI;

- schvalovat po předchozím souhlasu objednatele ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- poskytovat na vyžádání zadavatele součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby;
- protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- kontrolovat zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;
- spolupracovat s projektantem - zhotovitelem projektové dokument a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatař vznášet vždy prostřednictvím objednatele a stejně tak spolupracovat i s koordinátorem BOZP;
- provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění díla a sjednané ceny díla;
- upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;
- kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
- iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů objednatele, vyhotovovat potřebné zápisy (vč. zapracování korektur a oprav) a čistopisy elektronickou cestou je rozesílat účastníkům;
- pokud nebude později stanoveno pokynem objednatele jinak, objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, TDI a objednatele, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny zpravidla jednou za měsíc. Z KD a pravidelných porad bude TDI zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení objednatelem) a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby;
- projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení objednatelovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;



- kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
- kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- poskytovat objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků objednatele ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k objednatelovi s cílem předcházet vzniku sporů;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry Stavby apod.;
- příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby
- pořizovat průběžnou fotodokumentaci o postupu a provádění díla a tuto po ukončení předat v elektronické podobě objednatelovi
- průběžně informovat objednatele o stavu a průběhu stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích.
- další činnost dozoru je mimo výše uvedeného obsažena v Příloze č. 6 UNIKA, jejíž obsah je pro tento případ závazný;

#### **Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou převzetí řízení**

- příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením převzetí řízení sdělit objednatelovi písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při převzetí řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla objednatelům;
- provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo. Předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;
- protokolární předání základních výškových a směrových bodů pro vytýčení stavby zhotoviteli stavby prostřednictvím projektanta v rámci autorského dozoru;
- předání staveniště zhotoviteli stavby, vč. protokolu o předání a převzetí staveniště;
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování díla (stavby) v průběhu celé výstavby, resp. zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy a v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami;
- organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů;
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli stavby k opravě a přepracování);
- předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) investorovi stavby;
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě;
- průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly; atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
- písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které

budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými;

- průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací;
  - sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek;
  - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
  - průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla ke kolaudaci;
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění;
  - kontrola dokladů předkládaných zhotovitelem stavby k předání a převzetí díla a ke kolaudaci;
  - organizační zajištění kolaudačního řízení;
  - kontrola konečné faktury zhotovitele;
  - předání objednateli k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.
2. Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy; současně příkazník výslovně potvrzuje příkazci, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi potřebné podklady k výkonu jeho činnosti, tj.:
- Projektovou dokumentaci vypracovanou společností MEDIUM project EU s.r.o., Riegrova 431, 533 51 Pardubice, IČO : 28778847;
  - Stavební povolení ( Magistrát města Kladna, Č.j.: OŽP/4613/19-8, Spis. zn.: OŽP/4613/19 ).

## **II. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby, a do závěrečného vyhodnocení a finančního vypořádání stavby. Termín plnění smlouvy – dle odsouhlaseného HMG prací zhotovitele:  
Předpoklad :

Zahájení : 06/ 2020

Dokončení : III.Q 2021, nejpozději do 31.12.2021

2. Místem plnění je obec Lány – místní část Vašírov.

## **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, tj. zejména provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací, v termínech a za ceny dle výsledku příslušného zadávacího řízení a v souladu s příslušnými právními předpisy, rozhodnutími správních orgánů a v souladu s příslušnými technickými normami. V případě neplnění časového harmonogramu stavby je příkazník povinen navrhnout vhodné řešení.
2. Příkazník je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyn příkazce a realizaci stavby.

3. V případě jsou-li ke splnění povinností příkazníka potřebné věci a informace, které má příkazce, je příkazník povinen příkazce s dostatečným předstihem (alespoň 3 pracovní dny) vyzvat písemně k jejich poskytnutí či předání.

#### **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce vytvoří součinnost a podmínky při plnění úkolů příkazníka a podá příkazníkovi informace, které mohou mít vliv na odborný výkon práce příkazníka.
2. Příkazce je povinen se na výzvu příkazníka zúčastnit důležitých jednání.

#### **V. Odměna příkazníka**

1. Za veškeré činnosti a výkony příkazníka vykonávané na základě této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi celkovou odměnu ve výši: **497.000,- Kč** bez DPH, DPH **104.370,- Kč**, cena včetně DPH **601.370,- Kč**. V případě změny DPH bude DPH účtováno podle platných právních předpisů.
2. Smluvní strany tímto stanoví, že v této odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné pro řádné plnění jeho závazků z této smlouvy vyplývajících a příkazník není oprávněn příkazci žádné další náklady účtovat, tj. v činnosti příkazníka jsou zahrnuty zejména náklady na dopravu, náklady na telefon, pojištění apod..
3. Odměna bude příkazníkovi hrazena na základě dílčích daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem za příslušný kalendářní měsíc v průběhu realizace stavby a to poměrnou částkou k celkové odměně uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy. Odměnu je příkazce povinen uhradit bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka.
4. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení příkazci. Datem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci.

#### **VI. Ostatní ujednání**

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřené obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s činností příkazníka a toto pojištění je povinen po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je sepsána ve dvou vyhotoveních; každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí zák. č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění.

3. Smlouvu je možné měnit jen písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé k právnímu jednání a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé, vážné a určité vůle, že si smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a se smlouvou souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Lánech.....<sup>8.4.2020</sup>

V Pardubicích, dne 7.4.2020



Karel Sklenička  
starosta obce

**OBEC LÁNY**  
Masarykovo náměstí 9  
270 61 Lány



Ing. Martin Bažant  
MEDIUM project EU s.r.o.