

SMLOUVA O DÍLO

(dílo s nehmotným výsledkem)

uzavřená dle §§ 2586 – 2635 zákona č. 89/2012 Sb., Nový občanský zákoník v platném znění

objednatel

Název: OBEC LÁNY
Sídlo: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČ: 00243981
DIČ: CZ0243981
zastoupený: Karel Sklenička, starosta obce
Telefon: (+420) 313 502 041
E-mail: info@obec-lany.cz

a

dodavatel

název: Ing Alexandra Vrbová
sídlo: Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumeč
IČ: 432 35 069
kontakt: Mail: alex.vrba@gmail.com
Mobil: +420 737 262 684

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje, že pro objednatele (veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění) na jeho účet provede úkony a činnosti uvedené článku II této smlouvy.

1.2 Objednatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

II. Specifikace činnosti

2.1 Kompletní zadavatelský servis.

Dodavatel provede přípravu a organizační zajištění výběru nejvhodnějšího dodavatele zakázky: „**NÁSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY HASIČSKÉ ZBROJNICE**“ jako výběrové řízení pro veřejnou podlimitní zakázku na stavební práce, zadávanou v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon), v režimu Zjednodušeného podlimitního řízení; včetně souvisejících administrativních služeb pomocí elektronického nástroje Profil zadavatele Obce Lány: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00243981>

2.2. Rozsah poskytovaných služeb dle požadavku objednatele zahrnuje zejména:

a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení:

- převzetí podkladů od zadavatele,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem

b) činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- zpracování textové části zadávací dokumentace (tato činnost nezahrnuje zpracování technických specifikací a standardů),
- zpracování příloh zadávací dokumentace (formuláře pro zpracování nabídky),
- nutné a povinné úkony spojené s elektronickým nástrojem pro vedení Zadávacího řízení

c) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky:

- nutné a povinné úkony spojené s elektronickým nástrojem pro vedení Zadávacího řízení

- zpracování a poskytnutí a uveřejnění dodatečných informací k zadávací dokumentaci
 - zpracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
 - zpracování vzoru čestného prohlášení o nepodjatosti (střet zájmů) pro členy hodnotící komise,
- d) organizační zajištění jednání hodnotící komise**
- kontrola a otevírání nabídek na Profilu zadavatele
 - zpracování Protokolu o otevírání obálek s nabídkami prostřednictvím elektronického nástroje
 - hodnocení a posouzení nabídek prostřednictvím elektronického nástroje
- e) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v době, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami:**
- nutné a povinné úkony spojené s elektronickým nástrojem pro vedení Zadávacího řízení
 - zpracování Zprávy o hodnocení a posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení uchazeče
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky
- d) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**
- nutné a povinné úkony spojené s elektronickým nástrojem pro vedení Zadávacího řízení
 - zpracování oznámení do informačního systému o zadávání veřejných zakázek – VVZ
 - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání zakázky zadavateli.

Odborné konzultace v rozsahu potřebném na zadání jedné veřejné zakázky v zadávacím řízení.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Dodavatel je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat dle platné legislativy s odbornou péčí a v zájmu objednatele.

3.2 Objednatel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že si je má zajistit dodavatel sám v rámci plnění.

IV. Odměna, platební podmínky

4.1 Odměna dodavatele za plnění, specifikované v článku II, této smlouvy činí:
- výběrové řízení na dodavatele: **28.000,00 Kč**

Tato odměna bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným dodavatelem do deseti dnů po podpisu předávacího protokolu Zadávací dokumentace

DODAVATEL NENÍ PLÁTCE DPH

4.2 Splatnost daňových dokladů je 15 dní ode dne doručení objednateli.

V. Závěrečná ustanovení

5.1 Objednatel uděluje tímto dodavateli výslovně **PLNOU MOC** k jednání ve všech bodech článku II této smlouvy (zejména k vykonávání veškerých úkonů spojených se zadáváním uvedené zakázky včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí) jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy.

Právo podpisu smluv zůstává výhradně objednateli
Do činností a záležitostí vymezených touto Plnou mocí bude objednatel vstupovat vždy po předchozí domluvě se dodavatelem.

Dodavatel toto zmocnění za shora uvedených podmínek přijímá podpisem této smlouvy

5.2 Plnění dle článku II této smlouvy bude zahájeno bezodkladně po podpisu smlouvy

5.3 Případné opakování výběrového řízení a další změny budou vždy řešeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě

5.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky objednateli a následným zaplacením odměny dodavateli.

5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě strany obdrží každý jeden stejnopis. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

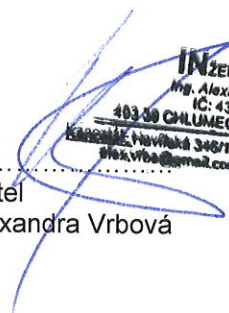
5.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V obci Lány, dne 19.5 2020

OBEC LÁNY
Masarykovo náměstí 9
270 61 Lány



objednatel
Obec Lány,
Karel Sklenička, starosta obce



INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 432 33 069
463 30 CHLUMEC, Tuckomylská 235
Kancelář: Navrátká 348/100, 400 10 Ústí nad Labem
alex.vrba@gmail.com +420 1 737 282 694

dodavatel
Ing. Alexandra Vrbová

