

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 04-22-26

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

veřejnoprávní korporace: **obec Lány**
se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČO: 0243981
DIČ: CZ0243981
číslo účtu: 622221/0100
zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce
oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce
tel.: 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha
Tel: 731 533 817
email: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále společně jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Instalace tepelného čerpadla do budovy ZŠ, Školní 418, Lány**“ (dále také jen „**Stavba**“) konkrétně s podáním žádosti o dotaci z programu NPO. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce zpracování energetického posouzení a kompletní administraci žádosti o dotaci z programu NPO pro výše uvedenou Stavbu, a to v následujícím rozsahu:

a) Energetické posouzení (EP) a energetický štítek

- Vypracování energetického posouzení dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Zpracovatelem bude energetický specialista (oprávněná osoba dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Vypracování energetického štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnujícího stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotací v rámci výzvy NPO č. 12/2021.
- V souladu se „Společným stanoviskem MPO a MŽP k činnostem Energetického specialisty“ bude energetické posouzení opatřeno podpisem odpovědného specialisty, nikoli však jeho evidenčním číslem nebo číslem oprávnění.

b) Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení

- Vypracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.
- PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.

c) Administrace dotace a zajištění povinné propagace

- Příprava projektové žádosti a kompletace podkladů.
- Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
 - Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01).
 - Zpracování kumulativního rozpočtu.
 - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
 - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí AIS SFŽP ČR.
- Řešení požadavků SFŽP a případné doplnění žádosti.
- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřených smluv s dodavateli, dokumentací zadávacích řízení, provedení aktualizace rozpočtu, vypracování čestných prohlášení a dalších nutných dokumentů dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD.
- Vypracování a podání žádostí o platbu.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování ŽOP za účelem správného zaúčtování dotace.
- Vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
- Zajištění další komunikace s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
- Výroba a dodání povinných prvků propagace dle pravidel NPŽP.

d) Závěrečné vyhodnocení akce

- Vypracování stanoviska energetického specialisty s vyhodnocením dopadu provedených opatření na energetickou náročnost objektu a doložením ekologických přínosů akce. Jako

podklad pro vypracování stanoviska bude sloužit původní energetický posudek a nová spotřeba energie za období po realizaci projektu.

- Kompletace dalších podkladů a podání závěrečné zprávy.

e) Udržitelnost projektu

- Zajištění monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.

III.

Cena, platební podmínky

1. Celková odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. této smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši **150.000 Kč bez DPH**. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 této smlouvy bude Příkazcem uhrazena následujícím způsobem:
 - a) Odměna ve výši **47.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po vypracování a předání EP, EŠOB a PENB;**
 - b) Odměna ve výši **30.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po schválení žádosti o dotaci;**
 - c) Odměna ve výši **12.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po dodání prvků povinné propagace.**
 - d) Odměna ve výši **20.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po vydání ROPD na základě doložených dodavatelských smluv.**
 - e) Odměna ve výši **20.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po podání první žádosti o platbu.**
 - f) Odměna ve výši **15.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po vypracování a předání závěrečného vyhodnocení.**
 - g) Odměna ve výši **6.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně **po ukončení udržitelnosti projektu.**
3. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci. V odměně za plnění předmětu Smlouvy uvedené v čl. III. odst. 1 až odst. 5 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly **v délce 30 dnů ode** dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou

vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
1. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
2. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.

10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lánech dne 19.3. 2022



OSEC LÁNY
Masarykovo náměstí 9
270 61 Lány

obec Lány

Karel Sklenička, starosta obce
Příkazce

V Praze dne 19.3. 2022



Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300

Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník