

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 04-22-26

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

veřejnoprávní korporace: **obec Lány**
se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČO: 0243981
DIČ: CZ0243981
číslo účtu: 622221/0100
zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce
oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce
tel.: 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha
Tel: 731 533 817
email: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále společně jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Instalace tepelného čerpadla do budovy ZŠ, Školní 418, Lány**“ (dále také jen „**Stavba**“) konkrétně s podáním žádosti o dotaci z programu NPO. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce zpracování energetického posouzení a kompletní administraci žádosti o dotaci z programu NPO pro výše uvedenou Stavbu, a to v následujícím rozsahu:

a) Energetické posouzení (EP) a energetický štítek

- Vypracování energetického posouzení dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Zpracovatelem bude energetický specialista (oprávněná osoba dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Vypracování energetického štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnujícího stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotací v rámci výzvy NPO č. 12/2021.
- V souladu se „Společným stanoviskem MPO a MŽP k činnostem Energetického specialisty“ bude energetické posouzení opatřeno podpisem odpovědného specialisty, nikoli však jeho evidenčním číslem nebo číslem oprávnění.

b) Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení

- Vypracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.
- PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.

c) Administrace dotace a zajištění povinné propagace

- Příprava projektové žádosti a kompletace podkladů.
- Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
 - Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01).
 - Zpracování kumulativního rozpočtu.
 - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
 - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí AIS SFŽP ČR.
- Řešení požadavků SFŽP a případné doplnění žádosti.
- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřených smluv s dodavateli, dokumentací zadávacích řízení, provedení aktualizace rozpočtu, vypracování čestných prohlášení a dalších nutných dokumentů dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD.
- Vypracování a podání žádostí o platbu.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování ŽOP za účelem správného zaúčtování dotace.
- Vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
- Zajištění další komunikace s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
- Výroba a dodání povinných prvků propagace dle pravidel NPŽP.

d) Závěrečné vyhodnocení akce

- Vypracování stanoviska energetického specialisty s vyhodnocením dopadu provedených opatření na energetickou náročnost objektu a doložením ekologických přínosů akce. Jako